

Pôle RH

APPEL A CANDIDATURE

L'UDAF du Rhône et de La Métropole de Lyon recrute pour son service administratif et financier

Technicien/Technicienne de Paye et support Comptable (H/F)

- Contrat à Durée Déterminée
- Temps partiel 0.80 ETP
- Poste à pourvoir au plus tôt
- Siège – Lyon

PROFIL DE POSTE

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons un(e) **Technicien(ne) de paye ayant des connaissances comptables**.

Sous la responsabilité de la Directrice Administrative et Financière vous occuperez un poste polyvalent et stratégique, articulé autour de deux axes majeurs :

1. Gestion de la paie et administration du personnel (activité principale)

- Collecter (en collaboration avec le service RH), saisir et vérifier l'ensemble des éléments variables de paie.
- Établir et contrôler les bulletins de paie dans le respect des spécificités de la **CCN 66** (grilles indiciaires, sujétions, congés trimestriels, indemnités, etc.) et de la législation.
- Réaliser la DSN (mensuelle, événementielle et de substitution) ainsi que les déclarations sociales et fiscales liées.
- Suivi de l'actualité de la paie.
- Assurer le suivi administratif du personnel : gestion des entrées/sorties, **inscriptions lors de l'embauche auprès de la médecine du travail**, suivi des arrêts maladie, prévoyance et mutuelle (*la rédaction des contrats de travail n'entre pas dans le périmètre du poste*).
- Participer à l'intégration des écritures de paie et aux rapprochements avec la comptabilité.
- Calculez et comptabilisez les **provisions pour congés payés** et les **provisions pour indemnités de départ à la retraite (IDR)**.
- Participer à la préparation des budgets de salaire

2. Renfort comptable et travaux de fin d'année (en complément)

- Apporter un soutien à la comptabilité générale sous la direction de la DAF.
- Assurer la saisie et le contrôle des factures fournisseurs.
- Traitement bancaires (comptabilisation et état de rapprochement).
- Participer activement aux opérations de clôture mensuelle et annuelle

CONDITIONS REQUISES

- Formation : BAC+2/3 en Paie, RH ou Comptabilité/Gestion (Titre professionnel Technicien de paie, BTS CG, BUT GEA...).
- Expérience : Expérience sur un poste similaire, idéalement dans le secteur social ou médico-social.
- Compétences techniques :
- Connaissances réglementaires : Maîtrise de la CCN 66 vivement souhaitée.
- Outils informatiques : Maîtrise du logiciel EIG Paie / GRH.
- Maîtrise indispensable des outils bureautique (EXCEL, Word, Teams ...)
- Qualités : Rigueur, autonomie, aisance chiffrée, discrétion et organisation.
Vous êtes reconnu(e) pour votre esprit d'équipe et votre aisance relationnelle face à des interlocuteurs variés.

REMUNERATION

- Rémunération mensuelle à fixer en fonction du coefficient 434 (Technicien Supérieur) dans la grille des salaires de la Convention Collective du 15 mars 1966.
- Reprise d'ancienneté sous certaines conditions (CCN 66).

Adresser une candidature, lettre de motivation et C.V. à : recrutement@udaf-rhone.fr

Lyon, jeudi 17 septembre 2026

Christophe CHARVET
Directeur Général