Union Départementale des Associations Familiales
du Rhône et de la Métropole de Lyon

Pôle RH & Fonctions Support

APPEL À CANDIDATURE

L'UDAF du Rhône et de La Métropole de Lyon recrute pour son Service Secrétariat AGBF.

Un Travailleur social H/F

- Contrat à Durée Déterminée du 30.11.26 au 22.03.27
- 1 ETP - Temps plein (35 heures hebdomadaire)
- Poste à pourvoir à partir du 30.11.26
- Antenne de Limas

PROFIL DE POSTE

Le titulaire, sous l'autorité de la Cheffe de service, ou toute personne qui pourrait lui être substituée, devra exécuter les tâches liées à l'exercice des mesures confiées à l'UDAF du Rhône :

Sur la partie FSL :
- Etude des dossiers des demandeurs
- Analyses et identifications des problématiques sociales
- Organiser l'intermédiation entre bailleurs et locataires
- Animation des commissions de décisions - Indicateurs qualitatifs et quantitatifs
- Enquêtes

Sur la partie AGBF :
- Gérer les prestations familiales du ou des parents et soutenir la famille dans la gestion du budget
- Point Conseil Budget
-

CONDITIONS REQUISES

- Être titulaire d'un diplôme d'Etat de travailleur social (assistant de service social, éducateur social, CESF)
- Connaissance du domaine et des acteurs du logement
- Sens de la synthèse et de l'organisation et de la priorisation
- Connaissance de la mesure AGBF/domaine et acteurs du logement appréciée
- Fortes qualités relationnelles
- Capacité de travail d'équipes indispensables
- Maîtriser le Pack Office
- Détenir le permis B

RÉMUNÉRATION

- Rémunération mensuelle à fixer en fonction du coefficient actuel 434 dans la grille des salaires de la Convention Collective du 15 Mars 1966
- Reprise d'ancienneté sous certaines conditions (CCN66)

Adresser votre C.V. à : **recrutement@udaf-rhone.fr.**

Lyon, jeudi 15 octobre 2026,

Christophe CHARVET
Directeur Général